

NAZOR TRADE d.o.o. Solin, Put Majdana 28h OIB 31869636818

(u daljnjem tekstu: Servis) s jedne strane

i

MILS MLJEKARA SPLIT d.d. u stečaju Split, Komulovića put 4, OIB 08214458449 kojeg zastupa stečajni upravitelj Bučan Ivo, dipl. ecc. (u daljnjem tekstu: Poduzetnik) s druge strane

zaključuju dana 18. travnja 2016.. god.

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Poduzetnik naručuje, a Servis preuzima obvezu, da počevši od 18.04.2016.god., a u skladu sa Zakonom o računovodstvu, pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ovog Ugovora vodi poslovne knjige Poduzetnika na temelju dostavljene dokumentacije:

1. financijsko knjigovodstvo (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige)
2. vođenje knjige izlaznih računa (IRA)
3. vođenje knjige ulaznih računa (URA)
4. blagajničko poslovanje
5. izrada mjesečnih PDV-a obrazaca
6. priprema i izrada tromjesečnih statističkih izvještaja
8. izrada svih potrebnih izvješća za poslovne banke i Državni zavod za statistiku

Članak 2

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 4.000,00 plus PDV mjesečno, za što se Servis obvezuje ispostaviti mjesečno račun. Poduzetnik se obvezuje da će uredno za svaki mjesec izvršiti plaćanje računa najkasnije do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec. Ako tijekom ugovornog odnosa dođe do povećanja ili smanjenja obima poslova ugovorne strane suglasne su da će izvršiti korekciju ugovorene cijene.

Članak 3.

Poduzetnik se obvezuje da će za obavljanje ugovorenih poslova Servisu na vrijeme pripremiti svu poslovnu dokumentaciju (izvatke sa žiro računa, obrasce platnog prometa, ulazne i izlazne račune i drugu dokumentaciju)

Članak 4.

Servis odgovara za rad , za ažurnu i pravovremenu obradu knjigovodstvene dokumentacije, dužan je obveze izvršavati stručno i u skladu sa zakonskim propisima RH i MRS-ova. Servis se obvezuje primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije knjigovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje i izrade propisanih izvješća i dr.

Članak 5.

Sva zaprimljena dokumentacija i drugi podaci o stanju i poslovanju Poduzetnika do kojih u svom radu dolazi Servis, za Servis predstavljaju poslovnu tajnu i ne smije ih bez odobrenja Poduzetnika nikome pokazivati ili govoriti o njima.

Članak 6.

Ovaj Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme. Otkazni rok za raskid ovog Ugovora utvrđuje se na dva mjeseca bez obveze obrazloženja od ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela. Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti. U slučaju neispunjenja obveza jedne od ugovornih strana, druga strana može Ugovor raskinuti u roku od mjesec dana od dana dostave pismenog zahtjeva.

Članak 7.

Ugovor stupa na snagu danom njegova potpisivanja.
Ovaj Ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

NAZOR TRADE
d.o.o. SOLIN

Mils
Mljekara Split d.d.
u stečaju
SPLIT

1

NAZOR TRADE d.o.o. Solin, Put Majdana 28h OIB 31869636818
(u daljnjem tekstu: Servis) s jedne strane

i
MILS MLJEKARA SPLIT d.d. u stečaju Split, Komulovića put 4, OIB 08214458449 kojeg
zastupa stečajni upravitelj Bučan Ivo, dipl. ecc. (u daljnjem tekstu: Poduzetnik) s druge
strane

zaključuju dana 01. ožujka 2022.. god.

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Poduzetnik naručuje, a Servis preuzima obvezu, da počevši od 01.03.2022. god., a u skladu sa Zakonom o računovodstvu, pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ovog Ugovora vodi poslovne knjige Poduzetnika na temelju dostavljene dokumentacije:

1. financijsko knjigovodstvo (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige)
2. vođenje knjige izlaznih računa (IRA)
3. vođenje knjige ulaznih računa (URA)
4. blagajničko poslovanje
5. izrada mjesečnih PDV-a obrazaca
6. priprema i izrada tromjesečnih statističkih izvještaja
8. izrada svih potrebnih izvješća za poslovne banke i Državni zavod za statistiku

Članak 2

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 1.600,00 plus PDV mjesečno, za što se Servis obvezuje ispostaviti mjesečno račun. Poduzetnik se obvezuje da će uredno za svaki mjesec izvršiti plaćanje računa najkasnije do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec. Ako tijekom ugovornog odnosa dođe do povećanja ili smanjenja obima poslova ugovorne strane suglasne su da će izvršiti korekciju ugovorene cijene.

Članak 3.

Poduzetnik se obvezuje da će za obavljanje ugovorenih poslova Servisu na vrijeme pripremiti svu poslovnu dokumentaciju (izvatke sa žiro računa, obrasce platnog prometa, ulazne i izlazne račune i drugu dokumentaciju)

Članak 4.

Servis odgovara za rad , za ažurnu i pravovremenu obradu knjigovodstvene dokumentacije, dužan je obveze izvršavati stručno i u skladu sa zakonskim propisima RH i MRS-ova. Servis se obvezuje primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije knjigovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje i izrade propisanih izvješća i dr.

Članak 5.

Sva zaprimljena dokumentacija i drugi podaci o stanju i poslovanju Poduzetnika do kojih u svom radu dolazi Servis, za Servis predstavljaju poslovnu tajnu i ne smije ih bez odobrenja Poduzetnika nikome pokazivati ili govoriti o njima.

Članak 6.

Ovaj Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme. Otkazni rok za raskid ovog Ugovora utvrđuje se na dva mjeseca bez obveze obrazloženja od ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela. Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti. U slučaju neispunjenja obveza jedne od ugovornih strana, druga strana može Ugovor raskinuti u roku od mjesec dana od dana dostave pismenog zahtjeva.

Članak 7.

Ugovor stupa na snagu danom njegova potpisivanja.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.



Mils
Mijekara Split d.d.
u stečaju
SPLIT



NAZOR TRADE
d.o.o.
MRAVINCE